



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
INSTITUTO FEDERAL DO ACRE

MEMORIAL DESCRITIVO/RSC-PCCTAE

Resolução CONSU/IFAC nº 296, de 03 de julho de 2026

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome:	Pollyanna Alves do Nascimento		
Siape:	3073049	Cargo:	Técnico de Laboratório/Ciências da Natureza
Data de ingresso em Instituição Federal de Ensino:	20/09/2018		
Nível de RSC pretendido:	() RSC-I () RSC-II () RSC-III () RSC-IV (X) RSC-V () RSC-VI		
Nível de Classificação:	() A () B () C (X) D () E		
Lotação:	Diren-cta		
Função/Encargo (se houver):	Não se aplica		
E-mail:	pollyanna.nascimento@ifac.edu.br		

2. APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar a trajetória profissional desenvolvida pelo(a) servidor(a) no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, demonstrando os saberes, as competências e as experiências adquiridas ao longo da carreira, conforme disposto no art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026.

3. ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO MEMORIAL

O memorial deverá apresentar, de forma clara e objetiva, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo, descrevendo as atividades desempenhadas, as experiências adquiridas, os conhecimentos construídos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira.

A descrição deverá estar relacionada aos requisitos previstos no art. 4º, incisos I a VI, do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, indicando, sempre que possível, os respectivos documentos comprobatórios anexados ao processo.

Procure demonstrar a relevância das atividades realizadas, os resultados alcançados, as contribuições institucionais e a evolução profissional decorrente da atuação no exercício do cargo, evidenciando a compatibilidade entre sua trajetória e o nível de RSC-PCCTAE pleiteado.

Nos campos abaixo, entre os requisitos I a VI, apresente exclusivamente as informações relacionadas ao respectivo requisito e aos itens de pontuação devidamente comprovados pela documentação apresentada, deixando em branco os campos que não se aplicarem.

4. SÍNTESE DA TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Iniciei minha trajetória no Instituto Federal do Acre (IFAC) em 20 de setembro de 2018, quando entrei em exercício no cargo de Técnico de Laboratório - Ciências da Natureza, passando a integrar o quadro efetivo de servidores do Campus Tarauacá. Desde então, minha atuação tem sido marcada pelo envolvimento integrado nas áreas de gestão, ensino, extensão, pesquisa e inovação, com participação contínua em comissões institucionais, coordenação de projetos e cursos, elaboração de documentos pedagógicos e implementação de ações voltadas ao fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica.

No âmbito da gestão administrativa, desempenhei atividades relacionadas à administração patrimonial, por meio da participação nas Comissões de Recebimento Definitivo de Bens e nas Subcomissões de Inventário Patrimonial, contribuindo para o aperfeiçoamento dos controles internos, o fortalecimento da transparência e a adequada gestão do patrimônio público. Além disso, integrei comissões responsáveis pela condução de sindicâncias e processos administrativos disciplinares, ampliando conhecimentos e desenvolvendo competências voltadas à instrução processual, à aplicação da legislação e à promoção da integridade, da ética e da conformidade na Administração Pública.

Na área acadêmica, integro a Comissão Permanente de Projetos de Ensino do Campus Tarauacá e atuei na organização de processos seletivos para contratação de docentes substitutos, colaborando para o planejamento, execução e aperfeiçoamento dos processos institucionais. Além disso, minha atuação também se destacou na coordenação de projetos e programas institucionais. Coordenei o projeto de extensão "Transformando Aprendizado: Laboratório Itinerante nas Escolas Públicas do Município de Tarauacá", promovendo a popularização da ciência e fortalecendo a integração entre o IFAC e a comunidade; coordenei o Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Auxiliar de Laboratório de Análises Físico-Químicas, desde a elaboração do Projeto Pedagógico do Curso até sua execução, bem como a função de Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil no Campus Tarauacá, atuando na gestão, planejamento e acompanhamento de ações voltadas à qualificação profissional e à inclusão social. Paralelamente, participei da elaboração e reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do Programa Mulheres Mil, contribuindo para a construção de propostas pedagógicas alinhadas às diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica e às demandas da comunidade atendida. A trajetória também é marcada pela produção e disseminação do conhecimento científico, com apresentação e publicação de trabalhos nos anais do Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC (X CONC&T), compartilhando experiências exitosas relacionadas às ações de extensão e à formação profissional desenvolvidas no Campus Tarauacá.

5. REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

Descreva sua atuação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações institucionais ou atividades similares, indicando o período de atuação, a natureza das atividades desenvolvidas, os resultados obtidos e sua contribuição para a Instituição.

Item 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Em 2020, fui designada como membro da Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanentes do Campus Tarauacá, na qualidade de membro (PORTARIA Nº 144, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - doc. SEI nº 1397015), e novamente designada em 2023 (PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 89, DE 30 DE JANEIRO DE 2023 - doc. SEI nº 1397020), se mantendo até os dias atuais. Nessa função, atuei no recebimento definitivo de bens, realizando a conferência quantitativa e qualitativa dos materiais adquiridos pela instituição, verificando a conformidade com as especificações técnicas, elaborando termos de recebimento temporário e definitivo e atestando documentos fiscais no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), em observância à legislação vigente e às normas de gestão patrimonial do IFAC.

Item 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

A partir de 2021, desenvolvi uma trajetória profissional marcada pela participação contínua nas Subcomissões de Inventário Patrimonial do Campus Tarauacá, atuando nos inventários anuais de bens móveis e imóveis da instituição durante os exercícios de 2021, 2022, 2023 e 2024, na qualidade de membro (PORTARIA IFAC Nº 910, DE 09 DE AGOSTO DE 2021 - doc. SEI nº 1397023; PORTARIA IFAC Nº 948, DE 26 DE JULHO DE 2022 - doc. SEI nº 1397028; PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.196, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023 - doc. SEI nº 1397030; E PORTARIA DE PESSOAL DO IFAC Nº 1.189 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 - doc. SEI nº 1397032). Entre as atribuições desempenhadas destacam-se a conferência física dos bens móveis e imóveis, avaliação do estado de conservação, identificação de bens não localizados ou sem tombamento, utilização do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), emissão de termos de responsabilidade e elaboração de relatórios técnicos contendo informações sobre a situação patrimonial da unidade e recomendações para aprimoramento dos controles internos. A designação de

atuação na comissão ocorre anualmente. Logo, permaneço sendo designada até dias atuais.
Item 3. Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.
A partir de 2025, passei a integrar a Comissão Permanente de Projetos de Ensino do Campus Tarauacá, na qualidade de membro (PORTARIA CTA/IFAC Nº 03, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2025 - doc. SEI nº 1397036), permanecendo designada após sua recomposição em 2026 (PORTARIA CTA/IFAC Nº 12, DE 04 DE MARÇO DE 2026 - doc. SEI nº 1397037). Nessa atuação, participei e ainda participo, da análise, acompanhamento e deliberação sobre projetos de ensino do campus, colaborando para o planejamento e a execução de ações voltadas ao fortalecimento das atividades acadêmicas e à melhoria da qualidade do ensino ofertado pela instituição. A participação efetiva na comissão proporcionou maior compreensão dos processos de planejamento educacional, da regulamentação institucional e da articulação entre os diferentes segmentos acadêmicos e administrativos.
Item 4. Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.
Em setembro de 2022, fui designada para integrar a Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC, na qualidade de membro (PORTARIA IFAC Nº 1.212, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022 - doc. SEI nº 1397043), função exercida até janeiro de 2025. Durante esse período, participei da condução de processos administrativos disciplinares e de outros procedimentos correcionais destinados à apuração de possíveis irregularidades funcionais, atuando em conformidade com a Lei nº 8.112/1990 e demais normativos aplicáveis. Além da atuação na comissão permanente, fui designada para integrar diferentes comissões específicas de investigação e apuração de responsabilidades administrativas. Em dezembro de 2022, participei de uma Comissão de Investigação Preliminar Sumária, destinada à análise inicial de fatos e à verificação da existência de indícios que justificassem a instauração de procedimento disciplinar. No ano de 2023, passei a integrar Comissões de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) e de Sindicância Disciplinar, participando da instrução processual, análise documental, levantamento e avaliação de provas, realização de diligências, organização dos autos, elaboração de relatórios técnicos e emissão de pareceres conclusivos, assegurando a observância dos princípios do contraditório, da ampla defesa, do devido processo legal e da imparcialidade na condução dos procedimentos administrativos. A atuação contínua nessas comissões proporcionou o aprofundamento dos conhecimentos relacionados ao regime jurídico dos servidores públicos federais, aos procedimentos disciplinares, às técnicas de instrução processual, à análise de provas, à elaboração de documentos técnicos e à aplicação dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública, especialmente legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. O trabalho desenvolvido nesse período foi reconhecido institucionalmente por meio de Carta de Elogio, concedida pelo Reitor do IFAC em fevereiro de 2025, em reconhecimento ao empenho, à competência profissional e à relevante atuação como membro da Comissão Permanente de Processos Disciplinares entre setembro de 2022 e janeiro de 2025.
Item 5. Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.
Em dezembro de 2021, fui designada para compor a Comissão Organizadora de Processos Seletivos para Contratação de Docentes Substitutos do Campus Tarauacá (PORTARIA IFAC Nº 89 CTA, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021 - doc. SEI nº 1397048), na qualidade de membro. Nessa função, participei das atividades de planejamento, organização, acompanhamento e execução das etapas do processo seletivo, colaborando para a correta aplicação das normas institucionais e dos princípios que assegurassem a lisura, a transparência e a igualdade de condições entre os candidatos. Como integrante da comissão, participei da elaboração do edital de contratação, organização dos procedimentos administrativos necessários à realização da seleção, da análise e conferência da documentação pertinente, do apoio às etapas de divulgação, acompanhamento e execução do certame, bem como da adoção das providências administrativas indispensáveis ao adequado funcionamento da comissão, contribuindo para a regularidade e a eficiência do processo seletivo.
As atividades desenvolvidas nessas comissões proporcionaram o aprofundamento de conhecimentos relacionados à gestão patrimonial, aos processos administrativos, ao planejamento educacional, à legislação aplicada à Administração Pública e aos mecanismos de controle interno e governança. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências profissionais como organização, responsabilidade, capacidade analítica, elaboração de documentos técnicos, trabalho colaborativo, tomada de decisões fundamentadas e comprometimento institucional, contribuindo para o fortalecimento da gestão pública, da transparência e da eficiência administrativa no âmbito do Instituto Federal do Acre.
6. REQUISITO II - PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA
Descreva sua participação em projetos institucionais, atividades de gestão, ensino, pesquisa, extensão, inovação ou assistência, destacando as responsabilidades assumidas, os resultados alcançados e a contribuição para o desenvolvimento institucional.
Item 1. Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).
No exercício do cargo efetivo, ampliei minha atuação institucional por meio da coordenação de projeto de extensão, assumindo a responsabilidade pelo planejamento, execução, acompanhamento e avaliação de ações voltadas ao fortalecimento da relação entre o Campus Tarauacá e a comunidade externa. No período de outubro de 2024 a março de 2025, coordenei o projeto de extensão "Transformando Aprendizado: Laboratório Itinerante nas Escolas Públicas do Município de Tarauacá" (doc. SEI nº 1397063), selecionado por meio do Edital nº 06/2024 - PROEX/IFAC de Apoio às Atividades de Extensão, em reconhecimento à sua relevância acadêmica e social. Atuei desde a elaboração da proposta até a coordenação das atividades desenvolvidas nas escolas públicas urbanas e rurais do município, assegurando o alcance dos objetivos estabelecidos. Na condição de coordenadora, fui responsável pelo planejamento das ações, organização da equipe de trabalho, articulação com as instituições parceiras, levantamento dos materiais necessários, gestão dos recursos disponibilizados, acompanhamento da execução das atividades, monitoramento das metas e elaboração da documentação referente à execução e à prestação de contas do projeto. Paralelamente, promovi ações de popularização da ciência e do conhecimento, contribuindo para aproximar a comunidade escolar das iniciativas desenvolvidas pelo IFAC e despertar o interesse dos estudantes pelas atividades científicas e educacionais. Essa experiência possibilitou o aperfeiçoamento de competências relacionadas à gestão de projetos, planejamento, liderança de equipes, articulação institucional, administração de recursos e acompanhamento de resultados, além de ampliar minha compreensão sobre a extensão como dimensão indissociável do ensino e da pesquisa. A atuação fortaleceu a integração entre o IFAC e a comunidade, reafirmou meu compromisso com a função social da educação pública e com a promoção de ações educativas de impacto social, contribuindo para o desenvolvimento local, para a inovação das práticas pedagógicas e para o cumprimento da missão institucional do Instituto Federal do Acre.
7. REQUISITO III - RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
Relate as premiações, homenagens, distinções ou reconhecimentos públicos recebidos em razão da atuação profissional, indicando sua relevância para a carreira e para o desenvolvimento institucional.

8. REQUISITO IV - DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

Descreva as responsabilidades técnico-administrativas e/ou especializadas assumidas ao longo da carreira, destacando as atividades desenvolvidas, a complexidade das atribuições, os resultados obtidos e as contribuições para a melhoria dos processos institucionais.

Item 7. Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

No exercício do cargo efetivo no IFAC, desenvolvi atuação destacada em processos institucionais relacionados ao ensino, à extensão e à inovação educacional, participando da elaboração, reformulação e implementação de Projetos Pedagógicos de Cursos (PPC) do Programa Mulheres Mil e assumindo funções de coordenação voltadas ao fortalecimento das políticas institucionais de educação profissional e inclusão social

Em 2023, fui designada para exercer a função de Coordenadora do Curso FIC em Auxiliar de Laboratório de Análises Físico-Químicas (PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.248, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023 - doc. SEI nº 1397070), no âmbito do Programa EJA Integrada à Educação Profissional e Tecnológica (EJA-EPT), no Campus Tarauacá. No desempenho dessa função, participei diretamente da elaboração do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), atuando na organização da proposta pedagógica, definição da estrutura curricular, objetivos, metodologia, critérios de avaliação e demais elementos que compõem o documento orientador do curso. Também encaminhei os procedimentos administrativos necessários para aprovação e autorização de funcionamento do curso, culminando com a publicação das portarias que aprovaram o PPC e autorizaram sua oferta pelo Campus Tarauacá. Além da elaboração do projeto pedagógico, coordenei a execução do curso entre novembro de 2023 e agosto de 2024, desenvolvendo atividades relacionadas ao planejamento das aulas, elaboração de instrumentos de avaliação para estudantes da modalidade Educação de Jovens e Adultos (EJA), atuação na docência das disciplinas de Análises Físico-Químicas e Instrumentais, organização da documentação acadêmica dos estudantes, acompanhamento das atividades do curso e planejamento das cerimônia de qualificação e certificação dos concluintes.

Em 2025, como orientadora acadêmica local campus Tarauacá, fui designada para integrar a Comissão de Elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso do Programa Mulheres Mil (PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 332, DE 26 DE MARÇO DE 2025 - doc. SEI nº 1397074, pág. 2 a 17), responsável pela elaboração, revisão, atualização e divulgação dos projetos pedagógicos dos cursos ofertados pelo programa. Entre as atribuições desempenhadas estiveram a construção dos PPC, emissão de pareceres técnicos, revisão periódica dos documentos, alinhamento das propostas às diretrizes institucionais e às políticas públicas de educação profissional e inclusiva, além da proposição de melhorias e inovações voltadas ao aperfeiçoamento da oferta dos cursos. Como integrante da comissão, participei da elaboração dos Projetos Pedagógicos dos cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC) de Vendedora, Operadora de Caixa e Operadora de Computador, destinados à oferta multicampi do Programa Mulheres Mil. Nessa atuação, contribuí para a definição da organização curricular, dos objetivos de aprendizagem, da metodologia, dos critérios de avaliação, do perfil do egresso e dos requisitos de acesso, colaborando para a construção de propostas pedagógicas alinhadas às necessidades do público atendido e às demandas da educação profissional.

Em 2026, fui designada para exercer a função de Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil no Campus Tarauacá (PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 236, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2026 - 1397074, pág. 1), ampliando minha participação nos processos institucionais relacionados à gestão e execução do programa. Nessa função, passei a atuar no planejamento, acompanhamento e articulação das ações extensionistas e educacionais, contribuindo para a implementação dos cursos, integração entre os setores institucionais e fortalecimento das estratégias voltadas à inclusão produtiva e à qualificação profissional de mulheres em situação de vulnerabilidade social.

Essas experiências proporcionaram o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à elaboração e gestão de projetos pedagógicos, planejamento educacional, políticas públicas de educação profissional e tecnológica, extensão, inclusão social, organização curricular, legislação educacional e gestão de programas institucionais, além de ampliarem a compreensão dos processos de construção coletiva de documentos pedagógicos e da integração entre ensino, extensão e gestão como elementos essenciais para o desenvolvimento de ações educacionais de qualidade. Ao longo dessa trajetória, desenvolvi competências profissionais voltadas ao planejamento, coordenação de ações institucionais, elaboração de documentos técnicos, gestão de projetos, liderança, trabalho colaborativo, comunicação, capacidade analítica, inovação em processos educacionais, articulação institucional e tomada de decisões fundamentadas nas diretrizes legais e pedagógicas. Essas competências contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e para a consolidação de práticas voltadas à melhoria contínua da oferta educacional. Nesse contexto, a atuação diferenciada na Coordenação do Curso de Formação Inicial e Continuada (FIC) em Auxiliar de Laboratório de Análises Físico-Químicas e na coordenação do Programa Mulheres Mil evidencia meu compromisso com a inovação dos processos institucionais, a promoção da inclusão social por meio da educação profissional e o fortalecimento das políticas públicas desenvolvidas pelo Instituto Federal do Acre, ampliando as oportunidades de qualificação profissional e contribuindo de forma efetiva para o cumprimento da missão institucional do IFAC.

9. REQUISITO V - EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

Descreva as funções gratificadas, cargos de direção, assessoramento ou outras funções de gestão exercidas, indicando o período de exercício, as principais atribuições desempenhadas, os resultados alcançados e os impactos institucionais decorrentes da atuação.

10. REQUISITO VI - PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

Apresente sua produção técnica, científica, tecnológica, cultural ou institucional, bem como outras ações relacionadas à prospecção, produção, sistematização ou difusão de conhecimentos desenvolvidos no exercício do cargo.

Item 11. Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos

No X Congresso de Ciência e Tecnologia do Instituto Federal do Acre (X CONC&T), realizado entre os dias 9 e 11 de dezembro de 2025, em Rio Branco, apresentei, no formato pôster, dois trabalhos de interesse institucional que foram aprovados e publicados nos anais do evento.

O primeiro trabalho, "Relato de Experiência EJA/EPT: Curso FIC em Auxiliar de Laboratório no Campus Tarauacá" (doc. SEI nº 1397092), apresentou a experiência desenvolvida na coordenação e docência do curso de Formação Inicial e Continuada ofertado em parceria com a Secretaria de Estado de Educação, destacando o planejamento pedagógico, as metodologias ativas empregadas, a integração entre teoria e prática, os desafios enfrentados durante a execução do curso e os resultados obtidos na formação técnica de estudantes da Educação de Jovens e Adultos (EJA), culminando na certificação de 35

participantes.

O segundo trabalho, intitulado "Capacitação Pedagógica de Servidores para Uso do Laboratório Maker do Ifac - Campus Tarauacá" (doc. SEI nº 1397505), apresentou os resultados de uma ação de formação continuada destinada à capacitação de docentes e técnicos administrativos para utilização pedagógica do Laboratório Maker do Campus Tarauacá. A iniciativa teve como objetivo qualificar os servidores para integrar tecnologias educacionais e metodologias ativas às práticas de ensino, explorando recursos como modelagem e impressão 3D, robótica com Arduino e fabricação digital por meio de máquina CNC. A capacitação possibilitou aos participantes o desenvolvimento de habilidades práticas e maior autonomia na utilização dos equipamentos disponíveis, ampliando as possibilidades de aplicação dessas tecnologias em sala de aula.

A elaboração, sistematização, apresentação e publicação desses trabalhos proporcionaram o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à formação continuada de servidores, metodologias ativas, tecnologias educacionais, fabricação digital, pesquisa aplicada, produção científica, sistematização de experiências educacionais, redação técnico-científica, planejamento de ações formativas e divulgação de resultados institucionais. Essas experiências também favoreceram a reflexão crítica sobre as práticas desenvolvidas, evidenciando o potencial pedagógico dos ambientes makers como espaços de inovação e experimentação, além de possibilitar a identificação de estratégias para o aperfeiçoamento das ações de ensino e extensão e ampliar a compreensão sobre o impacto social das iniciativas promovidas pelo IFAC. Ao longo desse processo, desenvolvi competências relacionadas à investigação científica, análise crítica, escrita e comunicação científica, apresentação de trabalhos em eventos técnicos, planejamento, organização, trabalho colaborativo, capacidade de síntese e difusão do conhecimento. Além disso, fortaleceu-se a capacidade de transformar experiências profissionais em produção científica, contribuindo para a valorização das práticas institucionais, o compartilhamento de conhecimentos com a comunidade acadêmica e a inovação das práticas pedagógicas no âmbito da Educação Profissional e Tecnológica.

11. DEMONSTRAÇÃO DA COMPATIBILIDADE ENTRE A TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E O NÍVEL DE RSC-PCCTAE PLEITEADO
Demonstre de forma clara e objetiva como o conjunto de sua trajetória profissional, das competências desenvolvidas, dos conhecimentos adquiridos e das experiências vivenciadas evidencia o atendimento ao padrão de conhecimentos e competências correspondente ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado. O conjunto das atividades desenvolvidas ao longo de minha trajetória profissional evidencia a consolidação de conhecimentos, competências e experiências compatíveis com o padrão de complexidade, autonomia e produção técnico-científica esperado para o Reconhecimento de Saberes e Competências correspondente ao solicitado Desde o ingresso no Instituto Federal do Acre, ampliei progressivamente meu campo de atuação, assumindo responsabilidades que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo efetivo. Minha atuação compreende atividades estratégicas nas áreas de gestão administrativa, ensino, extensão, pesquisa e inovação, evidenciando capacidade de integrar conhecimentos técnicos, pedagógicos e gerenciais na solução de demandas institucionais e na implementação de ações voltadas ao fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica. Na área de gestão pública, a participação contínua em comissões de gestão patrimonial, processos seletivos e procedimentos correcionais possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados relacionados à legislação administrativa, gestão patrimonial, controle interno, processos disciplinares, instrução processual e governança pública, além do aperfeiçoamento da capacidade de análise, tomada de decisões, elaboração de documentos técnicos e condução de processos fundamentados nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. No âmbito acadêmico, minha atuação na coordenação de cursos de Formação Inicial e Continuada (FIC), na elaboração e reformulação de Projetos Pedagógicos de Cursos, na Comissão Permanente de Projetos de Ensino e na coordenação do Programa Mulheres Mil demonstra domínio dos processos de planejamento educacional, organização curricular, desenvolvimento de políticas públicas de educação profissional e gestão de programas institucionais. Essas experiências exigiram capacidade de liderança, articulação interinstitucional, gestão de equipes e formulação de soluções pedagógicas alinhadas às necessidades da comunidade e às diretrizes institucionais. Da mesma forma, a coordenação de projetos de extensão e a implementação de ações voltadas à popularização da ciência fortaleceram minha capacidade de planejar, executar, monitorar e avaliar projetos de impacto social, promovendo a integração entre ensino, pesquisa e extensão e ampliando o alcance das ações institucionais junto à comunidade externa. Essas atividades evidenciam a aplicação do conhecimento científico na resolução de demandas concretas e na promoção do desenvolvimento social e regional. Outro aspecto que demonstra maturidade profissional compatível com o nível pleiteado refere-se à produção e à disseminação do conhecimento. A elaboração, apresentação e publicação de trabalhos científicos nos anais do X Congresso de Ciência e Tecnologia do IFAC permitiram sistematizar experiências institucionais, produzir conhecimento aplicado e compartilhar práticas inovadoras relacionadas à formação continuada de servidores, metodologias ativas, tecnologias educacionais e qualificação da Educação Profissional e Tecnológica. Essa produção científica evidencia não apenas a capacidade de aplicar conhecimentos, mas também de refletir criticamente sobre a prática profissional, transformando experiências institucionais em conhecimento técnico-científico socialmente relevante. Ao longo dessa trajetória, consolidei competências relacionadas ao planejamento estratégico, liderança, gestão de projetos, elaboração de documentos técnicos e pedagógicos, pesquisa aplicada, inovação educacional, comunicação científica, trabalho colaborativo, capacidade analítica, resolução de problemas complexos e tomada de decisões fundamentadas em evidências e na legislação. Tais competências foram desenvolvidas em contextos que exigiram autonomia intelectual, capacidade de articulação entre diferentes áreas do conhecimento e compromisso permanente com a melhoria dos processos institucionais. Assim, a trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo evidencia conhecimentos, competências e experiências compatíveis com o padrão exigido para o RSC-PCCTAE equivalente ao nível pleiteado, demonstrando compromisso com a inovação, a produção de conhecimento, a excelência na gestão pública e o fortalecimento da missão institucional do Instituto Federal do Acre.

12. RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS		
Documento	Quantidade	Observações
PORTARIA Nº 144, DE 14 DE FEVEREIRO DE 2020 - Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente do Campus Tarauacá	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 89, DE 30 DE JANEIRO DE 2023 - Comissão Especial de Recebimento Definitivo de Bens de Consumo e Permanente do Campus Tarauacá	1	Membro
PORTARIA IFAC Nº 910, DE 09 DE AGOSTO DE 2021 - comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2021	1	Membro
PORTARIA IFAC Nº 948, DE 26 DE JULHO DE 2022 - comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação,	1	Membro

Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2022		
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.196, DE 22 DE SETEMBRO DE 2023 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2023	1	Membro
PORTARIA DE PESSOAL DO IFAC Nº 1.189 DE 1º DE OUTUBRO DE 2024 - Comissão encarregada de realizar os inventários patrimoniais de bens móveis e imóveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - Ifac (Campi e Reitoria), referente ao exercício de 2024	1	Membro
PORTARIA CTA/IFAC Nº 03, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2025 - Comissão Permanente de Projetos de Ensino do Campus Tarauacá (COPPE-CTA)	1	Membro
PORTARIA CTA/IFAC Nº 12, DE 04 DE MARÇO DE 2026 - Comissão Permanente de Projetos de Ensino do Campus Tarauacá (COPPE-CTA)	1	Membro
PORTARIA IFAC Nº 1.212, DE 19 DE SETEMBRO DE 2022 - Comissão Permanente de Processos Disciplinares do IFAC	1	Membro
PORTARIA IFAC Nº 89 CTA, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2021 - Comissão Organizadora de Processos Seletivos para Contratação de Docentes Substitutos do Campus Tarauacá	1	Membro
Certificado de Projeto de Extensão - Transformando Aprendizado: Laboratório Itinerante nas Escolas Públicas do Município de Tarauacá	1	Coordenadora
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 1.248, DE 29 DE SETEMBRO DE 2023 - Coordenadora de Curso Formação Inicial Continuada - FIC	1	
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 236, DE 4 DE FEVEREIRO DE 2026 - Coordenadora Adjunta do Programa Mulheres Mil da Pró-reitoria de Extensão - Proex	1	
PORTARIA DE PESSOAL IFAC Nº 332, DE 26 DE MARÇO DE 2025 - Comissão de Elaboração dos Projetos Pedagógicos de Curso - PPC do Programa Mulheres Mil	1	Doc. SEI nº 1397074, Página 2. Membro
Certificado de Apresentação de Trabalho - Relato de Experiência EJA/EPT: Curso FIC em Auxiliar de Laboratório no Campus Tarauacá	1	Autora
Certificado de Apresentação de Trabalho - Capacitação Pedagógica de Servidores para uso do Laboratório Maker do IFAC - Campus Tarauacá	1	Coautora

13. DECLARAÇÃO

Declaro que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional desenvolvida no exercício do cargo efetivo atualmente ocupado, bem como que os documentos apresentados neste processo são autênticos e refletem fielmente as atividades, experiências e competências descritas neste memorial;

Declaro, ainda, estar ciente de que a Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CRSC-PCCTAE) poderá solicitar documentação complementar e realizará análise de mérito do presente memorial, nos termos do art. 10 do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026;

Declaro estar ciente de que o presente Memorial Descritivo será disponibilizado em área pública do sítio eletrônico do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Acre - IFAC, para fins de transparência e instrução do processo de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC); e

Declaro, ainda, ser o único responsável pelas informações pessoais e pelos documentos por mim apresentados neste Memorial, comprometendo-me a não inserir dados pessoais sensíveis ou quaisquer outras informações cuja divulgação pública possa comprometer minha privacidade ou a de terceiros, observando as disposições da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD).



Documento assinado eletronicamente por **Pollyanna Alves do Nascimento, TAE - Técnica de Laboratório / Ciências da Natureza**, em 17/07/2026, às 10:51, conforme horário oficial de Rio Branco (UTC-5), com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 6.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ifac.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1397176** e o código CRC **25D2C55F**.